

Додаток 1
до Плану роботи
Слобожанської селищної ради,
її виконавчого комітету та
старостинських округів на 2022 рік

ПЛАН РОБОТИ
старости Степнянського
старостинського округу
на 2022 рік

До Степнянського старостинського округу Слобожанської територіальної громади входить с. Степове.

Керівництво округом здійснює староста Ліфіренко Валерій Михайлович, який діє на підставі Положення про старосту села Степове Слобожанської територіальної громади, затвердженого рішенням першої сесії восьмого скликання Слобожанської селищної ради від 05 листопада 2020 року № 13-1/VIII «Про затвердження Положення про старосту».

Постійно

1. Представляє інтереси жителів села Степове у виконавчих органах Слобожанської селищної ради та сприяє у підготовці документів, що подаються до органів влади та місцевого самоврядування.

2. Участь у нарадах селищної ради, пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій, засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

3. Внесення пропозицій до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради з питань діяльності на території села Степове виконавчих органів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

4. Участь у підготовці проектів бюджету Слобожанської територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території старостинського округу.

5. Бере участь у підготовці проектів рішень Слобожанської селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

6. Проведення робочих зустрічей з керівниками бюджетних підприємств, установ, організацій щодо пріоритетних питань розвитку с. Степове Слобожанської селищної територіальної громади.

7. Здійснення контролю за використанням коштів, погоджування проекту, акту виконаних робіт, що надаються підрядними організаціями, контроль якості виконаних робіт.

8. Сприяння виконанню на території Степнянського старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням селищної ради, інших актів селищної ради та її виконавчого комітету, внесення до виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради пропозицій з цих питань.

9. Ведення прийому жителів с. Степове Слобожанської селищної територіальної громади згідно з графіком прийому, здійснення моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу.

10. Забезпечення моніторингу благоустрою села Степове Слобожанської територіальної громади, контроль заходів до його підтримання в належному стані.

11. Організовує та здійснює контроль за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території старостинського округу.

12. Організовує та здійснює контроль за станом благоустрою села Степове Слобожанської територіальної громади та інформує селищного голову, виконавчі органи Слобожанської селищної ради про його результати.

13. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення.

14. Виконання поточних доручень селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови.

15. Надання довідок-характеристик громадянам, які проживають на території відповідного старостинського округу. Вчинення нотаріальних дій.

16. Підвищення професійного рівня старости, налагодження координації дій, пошук шляхів вирішення аналогічних проблем, аналіз та врахування пропозицій зацікавлених сторін та соціальних груп у вирішення питань.

17. Організація проведення святкових та спортивних заходів з відзначенням державних та народних свят у населеному пункті, участь у заходах, які проводяться селищною радою.

18. Надання інформації про події та заходи, що відбуваються на території с. Степове з метою інформаційного наповнення веб-сайту Слобожанської селищної територіальної громади.

19. Контроль за видаленням аварійних, сухостійних та фаутичних дерев, покосом бур'янів та карантинної рослинності, доглядом за квітниками, санітарною обрізкою та омолодженням дерев на території с. Степове.

Для забезпечення інтересів мешканців старостинського округу:

I квартал

1. Проведення вуличних зустрічей з жителями с. Степове для визначення проблем та пропозицій.

2. Обговорення з жителями багатоквартирних будинків по створенню ОСББ.

3. Звітувати про роботу старости за 2021 рік на відкритій зустрічі з жителями села Степове.

4. Здійснення перевірки за якістю робіт підрядною організацією будівлі амбулаторії с. Степове.

5. Забезпечення пам'ятним знаком (табличка) пам'ятника братської могили воїнам 273 стрілецької дивізії.

6. Участь у підготовці документів про передачу пам'ятника на баланс старостинського округу.

7. Проведення заходів по встановленню банкомату ПриватБанку в будівлі контори ПП «Сігма».

8. Забезпечення території с. Степове відеоспостереженням.

9. Облаштувати пункт відеоспостереження в офісі старости.

10. Забезпечення робіт по додатковому освітленню ліхтарями двору по вул. 30 років Перемоги, 4.

11. Участь у онлайн-тренінгах для старост.

12. Зробити окреме введення електромережі до офісу старости.

13. Реалізація проекту бюджету участі «Вказівки по с. Степове».

14. Проведення заходів вшанування воїнам інтернаціоналістам.

II квартал

1. Облаштування (озеленення) братської могили.

2. Проведення урочистих заходів вшанування погиблих воїнів 273 стрілецької дивізії загиблих 22.10.1941.

3. Проведення заходів присвячених «Дню захисту дітей» 01.06.

4. Проведення зустрічей та консультацій з громадською та ветеранською організаціями, депутатами селищної ради щодо пріоритетних питань розвитку с. Степове.

5. Забезпечення благоустрою (озеленення) алеї по вул. Центральній.

6. Виготовлення ПКД з будівництву гаражного кооперативу.

7. Забезпечення мешканців сміттєвими контейнерами (баками) та очистка стихійних сміттєзвалищ.

8. Забезпечення виготовлення ПКД з реконструкції гуртожитку, вул. Центральна, 4.

9. Проведення заходів вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

10. Вирішення питання по зняттю з реєстрації осіб, які прописані за адресою: вул. Центральна, 4.
11. Благоустрій прибудинкової території за адресою: вул. Миру, 28.
12. Встановлення штучної дорожньої нерівності (лежачий поліцейський) та попереджувальних знаків дорожнього руху по вул. Робоча, 8 та біля входу до ліцею.
13. Благоустрій прибудинкової території за адресою: вул. Миру, 14.
14. Контроль до підготовки комунальних закладів до осінньо-зимового періоду.

III квартал

1. Проведення святкування 90-ї річниці Дня села Степове.
2. Внесення пропозицій щодо бюджету громади на 2023 рік в частині фінансування програм, що реалізуються на території старостинського округу.
3. Облаштування тротуару по вул. Миру (проект бюджету участі «Доріжкою села Степове»).
4. Виготовлення ПКД на «Капітальний ремонт будинків № 1-10 вул. 30 років Перемоги».
5. Проведення благоустрою прибудинкової території по вул. 30р. Перемоги буд. 1-10.
6. Розгляд питань, що стосуються регулювання земельних відносин.
7. Придбання та встановлення інформаційних дошок.
8. Проведення обговорення з Павлоградським міжрайонним управлінням водного господарства щодо утримання свердловин.
9. Облаштування велопарковкою будинку культури та офісу старости.
10. Забезпечення спортивної команди спортивною формою.
11. Реалізація проекту бюджету участі «Степнянці за здоровий спосіб життя». Закупівля додаткового лабораторного обладнання.

IV квартал

1. Забезпечення поточного ремонту та утримання доріг в зимовий період.
2. Здійснення заходів щодо поточного ремонту та технічного обслуговування зовнішнього освітлення.
3. Підготовка плану робіт старостинським округом на 2023 рік.
4. Здійснення заходів щодо заборони розповсюдження петард торговельними точками та використання їх дітьми та підлітками.
5. Проведення домовленості з власниками ділянок з питання придбання земельних ділянок для облаштування паркової зони, або для будівництва багатоквартирного будинку для молоді на пустирі по вул. Центральній.
6. Здійснення перевірки за вчасністю виконання та якістю робіт підрядними організаціями на території с. Степове.
7. Проведення заходів по впровадженню системи оповіщення населення (гучномовний зв'язок).
8. Реконструкція стели с. Степове.
9. Розглянути питання по створенню спортивно-розважальної зали в будинку культури с. Степове.
10. Розглянути питання по будівництві в селі хлібопекарні або міні-консервного заводу для переробки овочів, фруктів в приміщення котельні.

Секретар селищної ради

Л. Лагода